

In der Marktgemeinde Ober-Grafendorf gelangt die Stelle eines/einer 17.05.2023

MITARBEITERS/MITARBEITERIN (VOLLZEIT 40 WOCHENSTUNDEN)
FÜR DAS BAUAMT zur ehestmöglichen Besetzung



Anforderungsprofil:

- » österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- » aktueller Strafregisterauszug
- » abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung (Lehre, Matura, FH, Uni, o.Ä.)
- » Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil, jedoch nicht Bedingung
- » Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse im Bereich Bauwesen/Baurecht und - idealerweise Kenntnisse des NÖ Baurechts
- » sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, CAD (Autocad) usw.)
- » technisches Verständnis
- » selbstständiges Arbeiten & Teamfähigkeit
- » sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- » Bereitschaft zur Fortbildung und Ablegung der Dienstprüfung innerhalb von 3 Jahren
- » Eigenverantwortung, Genauigkeit und Sorgfalt
- » Freude an der Mitarbeit in der Gemeinde

>>

In der Marktgemeinde Ober-Grafendorf gelangt die Stelle eines/einer
MITARBEITERS/MITARBEITERIN (VOLLZEIT 40 WOCHENSTUNDEN)
FÜR DAS BAUAMT zur ehestmöglichen Besetzung



Ihr Verantwortungsbereich:

- » Beratung und Information der Bauwerber über baurechtliche Grundlagen im Zuge von Ansuchen für Bauplatzerklärungen, Baubewilligungen und technische Einrichtungen
- » Abwicklung von Bauverfahren, Bauberatungen
- » Gesamter Aufgabenbereich baubehördlicher Tätigkeiten
- » Erhebung, Berechnung und Vorschreibung von Gebühregrundlagen für Aufschließungsabgaben, Anschluss-, Wasser- & Kanalgebühren
- » Abwicklung von Raumordnungs- & Flächenwidmungsplan Änderungen und Anpassungen in Zusammenarbeit mit unserem Raumordnungsbüro
- » Administrative Aufgaben aus dem Bereich Verkehrsrecht (Erstellung von Verordnungen und Bescheiden nach der StVO)
- » Tätigkeit als Schriftführer in Ausschüssen
- » Administrative Betreuung der gemeindeeigenen Projekte im Infrastrukturbereich (Straße, Wasser- und Kanalleitungen) und Schnittstelle zum Ziviltechnik-Büro
- » Nach erfolgter Einschulung mit Option Bereichsverantwortung Bauamt

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung. Bei Anstellung ist eine erfolgreiche Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 3 Jahren ab Aufnahme erforderlich.

Richten Sie Ihre Bewerbung an:

Marktgemeinde Ober-Grafendorf
z.H. Herrn Bgm. DI (FH) Rainer Handfinger
Hauptplatz 2, 3200 Ober-Grafendorf
E-Mail: gemeindeamt@ober-grafendorf.at